

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВО ЯГТУ	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2018
		<b>Положение о подразделении</b>	

**Ярославский государственный технический университет**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профкома  
студентов ЯГТУ

  
\_\_\_\_\_ Е. В. Шайдакова  
« 31 » 08 \_\_\_\_\_ 2018

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. Ректора ЯГТУ

  
\_\_\_\_\_ Е.О. Степанова  
« 31 » 08 \_\_\_\_\_ 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ ФГБОУ ВО «ЯГТУ»**

Ярославль, 2018

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2018
		<b>Положение о подразделении</b>	

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ от 31.08.2018 № 118а

3 ПРИНЯТО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 1/74 от 30.08.2018

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПП ЯГТУ 102-2008 О студенческом городке ФГБОУ ВПО «ЯГТУ»

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2018
		<b>Положение о подразделении</b>	

Дата введения 2018-09-03

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее положение устанавливает правовой статус и требования к организации деятельности студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет».

1.2 Требования настоящего положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников вуза, задействованных в организации деятельности студенческого городка.

1.3 Настоящее положение разработано на основе Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. Минобрнауки России 10.07.2007).

## **2 Общие положения**

2.1 Студенческий городок ФГБОУ ВО «ЯГТУ» (далее соответственно – студенческий городок ЯГТУ) находится в составе ЯГТУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых ЯГТУ, оплаты за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности университета.

2.2 Студенческий городок как структурное подразделение имеет круглую печать с наименованием подразделения и указанием на принадлежность ЯГТУ.

2.3 Решением администрации ЯГТУ общежития объединены в студенческий городок.

Общежития расположены по следующим адресам:

№1 – ул.Гагарина, д. 1а;

№2 – ул.Гагарина, д. 3;

№3 – ул.Гагарина, д. 1;

№5 – ул.Гагарина, д. 11.

Дирекция студенческого городка расположена по адресу:

150023, г. Ярославль, ул. Гагарина, дом 11.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2018
		<b>Положение о подразделении</b>	

2.4 Студенческий городок в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. Минобрнауки России 10.07.2007), Уставом ЯГТУ, Правилами внутреннего распорядка общежития ЯГТУ и иными локальными актами университета.

2.5 Общежития предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения (программы бакалавриата, магистратуры, специалитета, программы подготовки программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

- на период прохождения обучения в рамках установочной сессии, а также промежуточной и итоговой аттестации, иногородних обучающихся по заочной форме обучения;

- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии вышеперечисленных категорий обучающихся, ЯГТУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- иногородних слушателей подготовительных отделений, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) для временного проживания в период их очного обучения;

- других категорий обучающихся.

Иностранцам, обучающимся по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, жилые помещения предоставляются на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

В период нахождения проживающего в академическом отпуске, жилое помещение не предоставляется.

При недостаточности мест в общежитиях для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся в жилых помещениях обучающихся ЯГТУ вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зави-

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2018
		<b>Положение о подразделении</b>	

симости от категории обучающихся.

В первоочередном порядке предоставление жилых помещений осуществляется обучающимся, которым назначается государственная социальная стипендия в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В исключительных случаях, при условии полной обеспеченности местами в общежитиях вышеперечисленных категорий обучающихся, ЯГТУ вправе принять решение, по согласованию с профсоюзной организацией студентов, Студсоветом ЯГТУ, о размещении в общежитии:

- работников ЯГТУ на период трудовых отношений;
- обучающихся других образовательных учреждений, на основании письменного обращения администрации данного образовательного учреждения, на период, указанный в обращении.
- других категорий обучающихся / граждан.

Жилые помещения в общежитиях ЯГТУ предоставляются на условиях совместного проживания в одном жилом помещении (комнате) нескольких проживающих из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.6 Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, не допускается.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии.

2.7 В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, постирочные и т.д.), изоляторы, камеры хранения, а также могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты спортивные залы и др.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

2.8 Помещения для здравпункта, санатория-профилактория, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания студентов, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового обслуживания (парикмахерские и др.) предоставляются в пользование на договорной

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2018
		<b>Положение о подразделении</b>	

основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

2.9 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на первого проректора университета.

### **3 Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

3.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ЯГТУ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- обращаться к администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.2 Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития ЯГТУ, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации, работников студенческого городка;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2018
		<b>Положение о подразделении</b>	

воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном университетом порядке, вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем), коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- обеспечить доступ в жилое помещение работников ЯГТУ с целью контроля соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития ЯГТУ, проверки сохранности имущества, проведения профилактических, ремонтных и других видов работ;

- переселяться в другое, жилое помещение, при невозможности проживания в данном жилом помещении вследствие аварии, по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка общежития ЯГТУ, а также по иным основаниям;

- не препятствовать подселению в жилое помещение других лиц в пределах нормы жилой площади (6 м<sup>2</sup> на одного человека).

3.3 Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.4 За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого городка или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

3.5 Категорически запрещается:

- появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также хранить, употреблять и распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические средства, психотропные вещества;

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2018
		<b>Положение о подразделении</b>	

- курить, в том числе кальян, электронные сигареты и иные электронные системы доставки никотина, в помещениях общежития, хранить кальяны или любые его заменители в помещениях общежития;
- хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалеты;
- вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине, ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;
- содержать в общежитии домашних животных, в том числе птиц и рыб;
- предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам;
- использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, в котором они проживают, производить переделку замков или их замену без разрешения администрации общежития.

#### **4 Обязанности администрации университета**

4.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием. Заведующий общежитием подчиняется непосредственно директору студенческого городка.

Директор студенческого городка подчиняется непосредственно первому проректору университета.

Обеспечение пожарной безопасности и пропускного режима в студенческие общежития обеспечивается структурным подразделением университета Управлением по безопасности.

4.2 В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.3 Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2018
		<b>Положение о подразделении</b>	

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий (студенческого городка) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **5 Обязанности администрации студенческого городка**

5.1 Директор студенческого городка назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора ЯГТУ.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2018
		<b>Положение о подразделении</b>	

5.2 Директор студенческого городка обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой заведующих общежитий и иных категорий работников студенческого городка, находящихся в его подчинении;
- вселение обучающихся в общежитие на основании приказа ректора, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до руководства университета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководства университета о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

Директор студенческого городка:

- разрабатывает должностные инструкции для заведующего общежитием, и иных категорий работников студенческого городка, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководству университета по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение председателя дисциплинарной комиссии предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- вносит предложения руководству о переселении проживающих в другое, жилое помещение, при невозможности проживания в данном жилом помещении вследствие аварии и по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка общежития ЯГТУ, а также по иным основаниям, в том числе и по просьбе проживающих;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого городка.

5.3 Директор студенческого городка совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2018
		<b>Положение о подразделении</b>	

установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **6 Порядок заселения, переселения и выселения из общежития. Плата за общежитие**

6.1 Предоставление жилых помещений в общежитиях обучающимся осуществляется на основании приказа первого проректора.

6.2 Заселение обучающихся в общежитие осуществляется заведующим общежития при наличии следующих документов:

- приказа о предоставлении жилых помещений в общежитии (приказ о заселении);
- ордера, выданного директором Студенческого городка (далее - Студгородок);
- договора найма жилого помещения, заключенного на основании приказа о заселении;
- оригинала документа, удостоверяющего личность, в том числе, оригинала документа, удостоверяющего личность, признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционной карты (для иностранных обучающихся);
- полиса медицинского страхования, медицинской справки о состоянии здоровья (форма №086/у), в том числе справки о прохождении ФЛГ обследования. Иностранцы предоставляют медицинский сертификат с его переводом, свидетельствующий об отсутствии медицинских противопоказаний для проживания, включая результаты анализов на сифилис, туберкулез, гепатит-С, легализованные в установленном порядке (или поставлен штамп «апостиль») в стране, выдавшей документ; сертификат об отсутствии ВИЧ и ксерокопию с переводом, заверенный официальным органом здравоохранения направляющей страны; документ об оплате медицинского страхования - полиса добровольного страхования здоровья и жизни.

6.3 Ордер, выданный директором Студгородка, на заселение действителен в течение пяти календарных дней с даты выдачи. Проживающий обязан в указанный срок явиться в общежитие для заселения или сообщить заведующему общежитием о невозможности заселения, указав причину.

6.4 Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой – у директора Студгородка.

6.5 При заселении в общежитие администрация общежития знакомит проживающих под личную подпись с Правилами, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2018
		<b>Положение о подразделении</b>	

6.6 Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется администрацией Студгородка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы, связанные с оформлением регистрации по месту пребывания несёт проживающий.

6.7 Обучающиеся, состоящие в официальном браке, при наличии свободных мест, могут претендовать на предоставление жилого помещения (комнаты) в общежитии в случае, если оба супруга являются обучающимися ЯГТУ. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается в отдельности.

6.8 Размер, срок и порядок внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги и дополнительные услуги (далее – плата за общежитие), определяется приказом ректора ЯГТУ.

6.9 Плата за общежитие вносится за все время проживания, начиная с даты заселения (занятия им соответствующего койко-места) в общежитие, ежемесячно не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения:

- на каникулах;
- в отпуске по беременности и родах;
- в отпуске по уходу за ребенком;

если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ЯГТУ.

6.10 От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются проживающие, которым назначается государственная социальная стипендия в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения.

6.11 Контроль внесения проживающими платы за общежитие осуществляется администрацией общежития.

6.12 Переселение проживающих осуществляется в следующем порядке:

6.12.1 Переселение проживающих по их желанию в пределах одного общежития возможно по письменному заявлению, поданному проживающим на имя заведующего общежитием, с учетом мнения Студсовета общежития, в случае отсутствия нарушений Правил.

6.12.2 Переселение проживающих по их желанию из одного общежития в другое производится директором Студгородка на основании заявления проживающего с учетом мнения Студсовета ЯГТУ.

6.12.3 По инициативе администрации ЯГТУ проживающие могут быть переселены из одного общежития в другое (переселение производится директором Студгородка, с учетом мнения Студсовета ЯГТУ) или из одного жилого

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2018
		<b>Положение о подразделении</b>	

го помещения в другое внутри общежития (переселение производится заведующим общежитием, с учетом мнения Студсовета общежития) в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее);

- необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов по категориям (бакалавры, магистры, аспиранты);

- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия с участием Студсовета общежития, или в случае его отсутствия Студсовета ЯГТУ;

6.13 Договор найма жилого помещения может быть расторгнут:

6.13.1 В любое время по соглашению сторон.

6.13.2 В любое время по решению обучающегося, в том числе в случае выезда обучающегося в другое место жительства (пребывания), ухода обучающегося в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком. Выездом обучающегося (гражданина РФ) в другое место жительства (пребывания) является, помимо прочего, его фактическое отсутствие в общежитии в совокупности в течение тридцати дней на протяжении трех следующих подряд месяцев без уважительных причин.

6.13.3 В судебном порядке по требованию Университета при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения, а также в случаях:

- невнесения проживающим платы за пользование жилым помещением и (или) коммунальные услуги в течение шести или более месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает (Гости проживающего или обучающиеся ЯГТУ, которые пришли к этому проживающему в общежитие);

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использования жилого помещения не по назначению;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.14 Договор найма жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, в связи с прекращением обучения в ЯГТУ, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.15 Расторжению договора найма жилого помещения по решению обучающегося в связи с выездом обучающегося в другое место жительства (пребывания) предшествует проверка администрацией общежития факта проживания обучающегося в общежитии, осуществляемая не реже одного

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2018
		<b>Положение о подразделении</b>	

раза в квартал. Результаты проверки направляются в информационных целях в Студсовет общежития. В случае выявления Студсоветом общежития несоответствий в представленных результатах или при наличии иных заслуживающих учета обстоятельств Студсовет общежития вправе направить в администрацию общежития соответствующее обращение. Администрация общежития обязана рассмотреть обращение и в течение 5 рабочих дней с момента его поступления проинформировать Студсовет общежития о результатах рассмотрения.

6.16 В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения, в том числе по окончании срока обучения проживающего в ЯГТУ или при отчислении его из ЯГТУ, проживающий в течение трех календарных дней с момента расторжения или прекращения указанного договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, оплатив задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдав администрации общежития по акту сдачи-приемки жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

В случае отказа проживающего от подписания акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства администрацией составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения.

В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по договору найма жилого помещения, он подлежит выселению в судебном порядке.

За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет.

6.17 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах определяется, с учетом их пожеланий, администрацией ЯГТУ по согласованию со Студсоветом ЯГТУ.

6.18 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

## **7 Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

7.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее - студсовет

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2018
		<b>Положение о подразделении</b>	

общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией университета.

7.2 Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3 Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.4 Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.5 В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка общежития ЯГТУ, а также решениями студсовета и администрации общежития.

7.6 Для координации работы во всех общежитиях университета может быть организован объединенный совет общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации университета.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВО ЯГТУ	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2018
		<b>Положение о подразделении</b>	

Директор студенческого городка

Н. Н. Соколова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Д. В. Наумов

Подпись, дата

Проректор по экономике и развитию  
имущественного комплекса

С. А. Парфенов

Подпись, дата

Начальник ПФУ

Н. А. Шишкина

Подпись, дата

Главный бухгалтер

Н. А. Хлебникова

Подпись, дата

Начальник правового управления

М.А. Сырмолотов

Подпись, дата

Начальник ОМК

А.Н. Буланов

Подпись, дата

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2018
		<b>Положение о подразделении</b>	

## Приложение А (обязательное)

### ДОГОВОР

#### найма жилого помещения в общежитии №

г. Ярославль

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ЯГТУ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель, ЯГТУ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», совместно именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во временное владение и пользование жилое помещение (часть жилого помещения) состоящее из комнаты № \_\_\_\_\_ (количество мест для проживания \_\_\_\_\_) общежития № \_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, (далее – жилое помещение) для временного проживания в нем.

1.2. Наймодатель предоставляет Нанимателю жилое помещение на период \_\_\_\_\_ в ФГБОУ ВО «ЯГТУ».

*(указать период предоставления жилого помещения)*

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, содержатся в техническом паспорте жилого помещения.

#### II. Права и обязанности Сторон

##### 2.1. *Наниматель вправе:*

2.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития ЯГТУ (далее - Правила) и настоящего Договора.

2.1.2. Бережно пользоваться общим имуществом в общежитии, в том числе помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.1.3. Обращаться к Наймодателю с просьбами о своевременном ремонте и замене инвентаря, вышедшего из строя не по его вине.

2.1.4. Участвовать в формировании студенческого совета общежития (далее – студсовет общежития) и быть избранным в его состав.

2.1.5. Участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

2.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ЯГТУ.

##### 2.2. *Наймодатель вправе:*

2.2.1. Переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое или из одного общежития в другое в соответствии с Правилами.

2.2.2. Подселить в жилое помещение других лиц для совместного проживания с Нанимателем в пределах нормы жилой площади (6 м<sup>2</sup> на одного человека).

2.2.3. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии.

2.2.4. Требовать от Нанимателя представления документов, необходимых для регистрации по месту пребывания и постановке на воинский учет.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2018
		<b>Положение о подразделении</b>	

2.2.5. Требовать допуска в жилое помещение работников ЯГТУ для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, оборудования, находящегося в нем, для выполнения ремонтных работ и оказания услуг.

2.2.6. Требовать от Нанимателя соблюдения правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, Правил и настоящего Договора

2.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ЯГТУ.

**2.3. Наниматель обязан:**

2.3.1. Использовать жилое помещение в соответствии с его назначением. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.

2.3.2. В установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания и постановке на воинский учет.

2.3.3. Предоставлять Наймодателю медицинскую справку о состоянии здоровья (об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии), в т.ч. справку о прохождении ФЛГ обследования, при заключении договора и/или вселении в общежитие.

2.3.4. Вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии ежемесячно с обязательным ежемесячным предоставлением квитанции об оплате Наймодателю в течение пяти календарных дней с даты оплаты.

2.3.5. Соблюдать Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

2.3.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.3.7. При освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения настоящего Договора сдать жилое помещение в чистом виде по акту сдачи-приемки помещения, передав безвозмездно все произведенные в жилом помещении улучшения, а также весь полученный инвентарь и оборудование в исправном состоянии с учетом естественного износа.

2.3.8. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования.

2.3.9. Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом Наймодателю). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

2.3.10. Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.11. Не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические средства, психотропные вещества.

2.3.12. Не курить, в том числе кальян, электронные сигареты и иные электронные системы доставки никотина, в помещениях общежития. Не хранить кальян или любые его заменители в помещениях общежития.

2.3.13. Не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет.

2.3.14. Исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время.

2.3.15. Не предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам.

2.3.16. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества ЯГТУ из одного жилого помещения в другое.

2.3.17. Не устанавливать дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, производить переделку замков или их замену без разрешения администрации общежития.

2.3.18. Не хранить в жилом помещении громоздкие вещи, создающие препятствия другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

2.3.19. Не содержать в общежитии домашних животных, в том числе птиц и рыб.

2.3.20. Не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях.

2.3.21. Обеспечить доступ в жилое помещение работников ЯГТУ с целью контроля соблюдения Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических, ремонтных и других видов работ, а также проверки сохранности имущества.

2.3.22. Сдавать заведующему общежития один экземпляр ключей от жилого помещения и блока.

2.3.23. Переселяться из одного общежития в другое, из одного жилого помещения в другое, при невозможности проживания в данном жилом помещении вследствие аварии, по основаниям,

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2018
		<b>Положение о подразделении</b>	

предусмотренным Правилами, а также по иным основаниям.

2.3.24. Не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности.

2.3.25. Не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей Наймодателя.

2.3.26. Не препятствовать подселению в жилое помещение других лиц в пределах нормы жилой площади (6 м<sup>2</sup> на одного человека).

2.3.27. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами ЯГТУ.

#### **2.4. Наймодатель обязан:**

2.4.1. Передать Нанимателю свободное от прав третьих лиц и пригодное для проживания жилое помещение в общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, на период действия настоящего Договора; в случае расторжения или прекращения настоящего Договора принять у Нанимателя жилое помещение.

2.4.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

2.4.3. Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

2.4.4. Обеспечить регистрацию Нанимателя по месту пребывания и постановку на воинский учет.

2.4.5. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.

2.4.6. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

2.4.7. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

2.4.8. Обеспечить предоставление Нанимателю необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений.

2.4.9. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

2.4.10. Содействовать работе студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

2.4.11. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами ЯГТУ.

### **III. Размер платы и порядок расчетов**

3.1. Наниматель вносит плату за общежитие, включающую плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги, в размерах, установленных приказом ректора.

3.2. Плата за общежитие вносится Нанимателем в кассу ЯГТУ или на лицевой счет Наймодателя, указанный в разделе VII настоящего Договора. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на лицевой счет. Копия квитанции об оплате предоставляется Нанимателем заведующему общежития в течение пяти календарных дней с момента оплаты.

3.3. Плата за общежитие вносится Нанимателем ежемесячно не позднее двадцатого числа месяца, следующего за расчетным. Наниматель вправе вносить предварительную оплату в счет будущих расчетных периодов за несколько месяцев вперед.

3.4. Плата за общежитие вносится за все время действия Договора, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения на каникулах.

3.5. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, Наниматель обязан уплатить Наймодателю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяносто первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2018
		<b>Положение о подразделении</b>	

#### IV. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до истечения периода, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, если не будет досрочно расторгнут или прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, локальными нормативными актами ЯГТУ и настоящим Договором, но в любом случае до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

#### V. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по инициативе Нанимателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

5.3. При выезде Нанимателя из общежития ЯГТУ в другое место жительства (пребывания) Наниматель обязуется письменно уведомить Наймодателя об этом и сдать занимаемое им жилое помещение Наймодателю по акту сдачи-приемки помещения. Указанное уведомление Нанимателя является односторонним отказом от исполнения Договора, с даты подписания которого настоящий Договор считается расторгнутым Нанимателем в одностороннем порядке.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Наймодателя в судебном порядке в случаях:

5.4.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

5.4.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или лицами, за действия которых он отвечает;

5.4.3. Систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении

5.4.4. Использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;

5.4.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор прекращает свое действие:

5.5.1. В связи с прекращением обучения Нанимателя с момента издания приказа об отчислении;

5.5.2. В связи с истечением срока действия настоящего Договора;

5.5.3. В связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

5.5.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ЯГТУ.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

##### Наймодатель:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный технический университет» ОГРН 1027600791283, ИНН 7605009467 КПП 760401001 150023, г. Ярославль, Московский проспект, д. 88.

Платежные реквизиты: УФК по Ярославской области (ЯГТУ, л/счет 20716Х06320); р/сч.40501810478882000002 в Отделении Ярославль, г.Ярославль; БИК 047888001; ОКТМО 78701000; КБК 000000000000000000130; назначение платежа: за предоставление жилого помещения в общежитии по договору №

##### Наниматель:

Дата рождения: \_\_\_\_\_, гражданство: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Контактные данные (сот. телефон, эл. почта и др.): \_\_\_\_\_

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О студенческом городке ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	ПП ЯГТУ 102 – 2018
		<b>Положение о подразделении</b>	

ЯГТУ

Наниматель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

подпись

С Правилами внутреннего распорядка общежития ЯГТУ ознакомлен :

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись, ФИО)

С Положением о студенческом городке ФГБОУ ВО «ЯГТУ» ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись, ФИО)



